



Municipalidad de Gral. Bernardino Caballero

Intendencia Municipal

Teléfono 0526 260 206

E-mail.: mgbcaballero@hotmail.com

Gral. Bernardino Caballero – Paraguay

INFORME DE VIATICOS Y RENDICION DE MONTOS DEL MES DE ENERO 2026

ORDEN	CEDULA	BENEFICIARIO	MONTO	FECHA	TIPO DE GESTION	DESTINO
1	3.655.488	Carlos Alberto González Colmán	111.500	28/01/2026	Depósito de Ingresos	B.N.F. Paraguari
INFORME DEL VIAJE	El funcionario designado Carlos Alberto González Colmán, realizó los viajes indicados en el cuadro con destino a la ciudad de Paraguari a fin de gestionar las tareas Administrativas con relación a la Municipalidad ante los Organismos y Entidades del Estado, B.N.F. Paraguari detallándose en el cuadro mas arriba.					
2	5.052.530	Karen Natalia Colman Ortiz	111.500	28/01/2026	Depósito de Retenciones	Banco Continental Villarrica
INFORME DEL VIAJE	La funcionaria designada Karen Natalia Colman Ortiz, realizó los viajes indicados en el cuadro con destino a la ciudad de Villarrica a fin de gestionar las tareas Administrativas con relación a la Municipalidad ante los Organismos y Entidades del Estado, Banco Continental, detallándose en el cuadro mas arriba.					
3	3.655.488	Carlos Alberto González Colmán	111.500	20/01/2026	Depósito de Ingresos	B.N.F. Villarrica
INFORME DEL VIAJE	El funcionario designado Carlos Alberto González Colmán, realizó los viajes indicados en el cuadro con destino a la ciudad de Villarrica a fin de gestionar las tareas Administrativas con relación a la Municipalidad ante los Organismos y Entidades del Estado, B.N.F. Villarrica detallándose en el cuadro mas arriba.					
4	1.224.603	Miguel Angel Lezcano Santander	111.500	13/01/2026	Retiro de insumos	GIA Informática
INFORME DEL VIAJE	El funcionario designado Miguel Angel Lezcano Santander, realizó los viajes indicados en el cuadro con destino a la ciudad de Paraguari a fin de gestionar las tareas Administrativas con relación a la Municipalidad ante los Organismos y Entidades del Estado, GIA Informática, detallándose en el cuadro mas arriba.					
5	6.293.771	Denilson David Diarte Duran	111.500	13/01/2026	Mantenimiento de impresora del Dpto. de Tránsito	SEGEL
INFORME DEL VIAJE	El funcionario designado Denilson David Diarte Duran, realizó los viajes indicados en el cuadro con destino a la ciudad de Asunción a fin de gestionar las tareas Administrativas con relación a la Municipalidad ante los Organismos y Entidades del Estado, SEGEL detallándose en el cuadro mas arriba.					
6	3.655.488	Carlos Alberto González Colmán	111.500	13/01/2026	Retiro de insumos	GIA Informática
INFORME DEL VIAJE	El funcionario designado Carlos Alberto González Colmán, realizó los viajes indicados en el cuadro con destino a la ciudad de Paraguari a fin de gestionar las tareas Administrativas con relación a la Municipalidad ante los Organismos y Entidades del Estado, GIA Informática detallándose en el cuadro mas arriba.					
7	3.655.488	Carlos Alberto González Colmán	111.500	09/01/2026	Depósito de Ingresos	B.N.F. Paraguari
INFORME DEL VIAJE	El funcionario designado Carlos Alberto González Colmán, realizó los viajes indicados en el cuadro con destino a la ciudad de Paraguari a fin de gestionar las tareas Administrativas con relación a la Municipalidad ante los Organismos y Entidades del Estado, B.N.F. Paraguari detallándose en el cuadro mas arriba.					
8	5.052.530	Karen Natalia Colman Ortiz	111.500	28/01/2026	Capacitación	Casa de la Cultura Paraguari
INFORME DEL VIAJE	La funcionaria designada Karen Natalia Colman Ortiz, realizó los viajes indicados en el cuadro con destino a la ciudad de Paraguari a fin de gestionar las tareas Administrativas con relación a la Municipalidad ante los Organismos y Entidades del Estado, Casa de la Cultura, detallándose en el cuadro mas arriba.					